By Speed Post

Telephone : 2338 7939

No.9/1/2014-CS
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS

5th Floor, 'A' Wing, Shastri Bhavan
New Delhi – 110 001
Dated the 28th January, 2014

To

(i) All Ministries and Departments of the Government of India (cadre controlling authorities of All India Services and Group 'A' Central Services);

(ii) Chief Secretaries of All State Governments/UTs;

Subject: Filling up the post of one Member of the Competition Appellate Tribunal – inviting applications for.

Sir,

I am directed to state that to fill up one post of Member, Competition Appellate Tribunal through direct recruitment, applications are invited from eligible Indian nationals.

2. The Competition Act, 2002 provides that the Member of the CAT shall be a person of ability, integrity and standing having special knowledge of, and professional experience of not less than twenty five years in, competition matters including competition law and policy, international trade, economics, business, commerce, law, finance, accountancy, management, industry, public affairs, administration or in any other matter which in the opinion of the Central Government, may be useful to the Appellate Tribunal.

3. Keeping in view the role and importance of CAT as an adjudicator, it is desirable that the applications from the persons with high integrity, eminence and reputation with requisite experience are forwarded for consideration.

4. The terms and conditions of the service of the Members of CAT are regulated by the Competition Appellate Tribunal (Salaries and Allowances and other terms and conditions of service of the Chairperson and other Members) Rules, 2009, as amended from time to time. The Members shall hold office for a term of five years and shall be eligible for reappointment. However, no Member of the Appellate Tribunal shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years. Member shall be paid a salary of eighty thousand rupees (fixed) per mensem and admissible allowances.

5. Applications in respect of eligible officers in the Central Government or in the State Government, who are interested and can be spared in the event of selection may be forwarded duly verified/ countersigned by the Head of Departments (where applicable) along with the following documents:

(i) Up-to-date and complete Confidential Report (CR) dossiers in original/ attested photocopies of last 5 years Annual Confidential Reports (ACR) of the candidate.

(ii) Integrity Certificate

(iii) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned.

(iv) List of major/minor penalties, if any, imposed on the candidates during the last ten years/ No penalty certificate.

6. The applications of candidates received without the CR dossiers/ACRs, or which contain incomplete information, or received after the due date will not be entertained.

7. Applications in the format given in Annexure-I duly completed should reach the undersigned (Shri J. B. Kaushish, Under Secretary, Ministry of Corporate Affairs, 'A' Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi – 110 001) latest by, 26th February, 2014.

Yours faithfully,

(J. B. Kaushish)
Under Secretary to the Government of India

Encl. : **As above**

Annexure-I

FORMAT OF APPLICATION FOR THE ONE POST OF MEMBER OF THE COMPETITION APPELLATE TRIBUNAL

Latest passport size photograph

1.	Name (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Father's Name	
3.	Date of birth	
4.	Address with telephone numbers – (i) Permanent Address (ii) Present Address	
5.	Nationality (only Indian nationals need to apply)	
6.	Educational Qualifications (self attested copies of Degree/Diploma to be attached)	
7.	Service (In case of Government Employee)	
8.	Present occupation/Profession	
9.	Details of present and previous employment. Post held specially from the first post held to the present post indicating periods (joining and leaving date), nature of activities performed, basic pay excluding allowances drawn etc. separately for each post held (if required enclose a separate sheet).	
10.	Field of expertise as per prescribed eligibility criteria and the number of years of experience thereon.	
11.	Assignments held/ work experience relevant to the requirements of the Appellate Tribunal.	
12.	Any other special qualification; or special achievements; or participation in important committees/working groups etc; or Foreign assignments/training; or publication to the applicant's credit; or National/International recognitions received, if any.	
13.	Period of notice required for joining the post	

14.	Names and addresses of two referees in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service (Testimonials from them to be attached).	

It is certified that the information furnished above is correct and that in the event of my selection I shall resign or seek retirement (if already in government service) before my appointment as Member, Competition Commission of India.

Place:-

Date:-

(**Signature with date**)
Name: ____________________

Address: __________________

Tel No: ___________________
Fax No: ___________________
E-Mail: ___________________

Instructions :

Note 1. The applicants may attach additional sheet in respect of any information where it is not possible to indicate the same in the relevant column.

Note 2. The person selected will have to be declared medically fit by a Medical Board to be constituted by the Central Government for the purpose, unless he/she has already been declared fit by the equivalent authority.

Additional requirements for Government employees

1. Person selected, if already in government service, will have to seek retirement before appointment.

2. Applications of the persons already in Government service should be forwarded through proper channel. The forwarding authorities should also certify that the entries in the application have been verified from the records and found correct, and that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer as well as no major/minor penalties imposed on the officer during the last ten years. The forwarding authorities should forward the application with the following documents:-

    (i) Up-to-date and complete Confidential Report (CR) dossiers in original/ attested photocopies of last 5 years Annual Confidential Reports (ACR) of the candidate.

    (ii) Integrity Certificate

    (iii) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned.

    (iv) List of major/ minor penalties, if any, imposed on the candidates during the last ten years/ No penalty certificate.

3. The applications of candidates received without the CR dossiers/ACRs, or which contain incomplete information, or received after the due date will not be entertained.

******

<u>स्पीड पोस्ट द्वारा</u>

<u>दूरभाष :23387939</u>

संख्या 9/1/2014-सीएस
भारत सरकार
कारपोरेट कार्य मंत्रालय

5वां तल, 'ए' विंग, शास्त्री भवन,
डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001
दिनांक: 28.01.2014

सेवा में,

(i) भारत सरकार के सभी मंत्रालय एवं विभाग (अखिल भारतीय सेवाओं एवं समूह 'क' केन्द्रीय सेवाओं के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी।)

(ii) राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।

विषय: प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के एक सदस्य के पद को भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करने हेतु।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण में सदस्य के एक पद को सीधी भर्ती द्वारा भरने हेतु पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

2. प्रतिस्पर्धा अधिनियम, 2002 प्रावधान करता है कि प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण का सदस्य योग्य, ईमानदार एवं प्रतिष्ठित व्यक्ति होगा तथा वह प्रतिस्पर्धा कानून एवं नीति, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, अर्थशास्त्र, व्यवसाय, वाणिज्य, विधि, वित्त, लेखाशास्त्र, प्रबंधन, उद्योग, सार्वजनिक मामले अथवा किसी अन्य विषय सहित प्रतिस्पर्धा मामलों जो केन्द्र सरकार की राय में इस प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के लिए उपयोगी हो सकते हैं, का विशेष ज्ञान रखता हो और उसे ऐसा व्यवसायिक अनुभव पच्चीस वर्षों से कम का न हो।

3. विनिर्णायक के रूप में प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण की भूमिका एवं महत्व को ध्यान में रखते हुए यह अपेक्षा की जाती है कि अपेक्षित अनुभव सहित उच्च सत्यनिष्ठा, प्रसिद्धि एवं ख्याति वाले व्यक्तियों के आवेदनपत्र विचारार्थ अग्रेषित किए जाएं।

------2/-

4. प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के सदस्यों की सेवा के निबंधन एवं शर्ते समय-समय पर संशोधित प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों के वेतन, भत्ते और सेवा के अन्य निबंधन एवं शर्ते) नियम, 2009 के द्वारा विनियमित होंगी। सदस्य पाँच वर्षों की अवधि के लिए पद पर रहेंगे तथा पुनः नियुक्ति के लिए पात्र होंगे। किन्तु अपीलीय अधिकरण का कोई सदस्य 65 वर्षों की आयु के बाद पदधारण का हकदार नहीं होगा। सदस्य को अस्सी हजार रुपए प्रतिमाह (नियत) वेतन और अन्य देय भत्ते प्रदान किये जाएंगे।

5. केन्द्र सरकार या राज्य सरकार के पात्र अधिकारी जो इच्छुक हों और जिन्हें चयन होने की दशा में कार्यमुक्त किया जा सके, से संबंधित आवेदनपत्र निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ विभागाध्यक्ष (जहां लागू हो) द्वारा यथाविधि सत्यापित/प्रति हस्ताक्षरित कर अग्रेषित किए जाएं:

(i) अद्यतन एवं पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर मूल रूप में/उम्मीदवार के पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की अभिप्रमाणित प्रतियां।

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(iii) इस प्रमाणीकरण के साथ सतर्कता अनापत्ति कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या अपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही इसका विचार किया जा रहा है।

(iv) मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।

6. बिना सीआर डोजियर/एसीआर के प्राप्त आवेदनपत्र अथवा जिसमें अपूर्ण सूचना हो अथवा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त उम्मीदवारों के आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. यथाविधि पूर्ण अनुलग्नक-I में दिए फार्मेट में आवेदनपत्र दिनांक 26 फरवरी, 2014 तक अधोहस्ताक्षरी (श्री जे.बी. कौशिश, अवर सचिव, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, 'ए' विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001) के पास पहुँच जाना चाहिए।

भवदीय,

(जे.बी. कौशिश)
अवर सचिव, भारत सरकार

संलग्नकः <u>यथोपरि</u>

अनुलग्नक-I

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के सदस्य के एक पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो

आवेदित पद : **सदस्य**

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पिता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	पता दूरभाष संख्या सहित (i) स्थाई पता (ii) वर्तमान पता	
5.	राष्ट्रीयता (सिर्फ भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं)	
6	शैक्षणिक योग्यता (डिग्री/डिप्लोमा की स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)	
7.	सेवा (सरकारी कर्मचारी के मामले में)	
8.	वर्तमान पेशा/व्यवसाय	
9.	वर्तमान एवं पूर्व नियोजन का ब्यौरा। धारित पद विशेषकर प्रथम धारित पद से वर्तमान धारित पद जिसमें पदधारण की अवधि (कार्यग्रहण तिथि एवं कार्यभार त्याग की तिथि), किए गए कार्यों की प्रकृति, भत्तों आदि को छोड़कर मूल वेतन का उल्लेख प्रत्येक धारित पद के लिए अलग से करें (यदि आवश्यक हो तो अलग से एक पृष्ठ संलग्न करें)।	
10.	विहित अर्हता के अनुसार विशेषज्ञता का क्षेत्र और उसमें अनुभव के वर्षों की संख्या	
11.	अपील अधिकरण की अपेक्षाओं के संगत किए गए कार्य/कार्य अनुभव	
12.	आवेदक के पक्ष में कोई अन्य विशेष योग्यता; या विशेष उपलब्धि;या महत्वपूर्ण समितियों;कार्य समूहों आदि में भागीदारी;अथवा विदेशी असाइनमेंट/ प्रशिक्षण; अथवा प्रकाशन; अथवा राष्ट्रीय/अर्तराष्ट्रीय मान्यताएं, आदि प्राप्त हुई हों।	
13.	पद पर योगदान हेतु अपेक्षित नोटिस की अवधि	

14.	जो आवेदक सरकारी सेवा में नहीं है उसके मामाले में जिम्मेदार स्थिति वाले दो पहचानकर्ताओं (जो संबंधित न हों) (उनसे शंसापत्र भी संलग्न किए जाएं)	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सही है और मेरे चयन होने की दशा में प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण के सदस्य के रूप में अपनी नियुक्ति से पूर्व मैं वर्तमान रोजगार या व्यवसाय से त्यागपत्र दे दूंगा या सेवानिवृत्ति ले लूंगा (यदि पहले से सरकारी सेवा में हों)।

स्थान:-
दिनांक:-

(तिथि सहित हस्ताक्षर)

नाम ______________________

पता ______________________

____

दूरभाष सं.: ________________

फैक्स सं.: _________________

ई-मेल: ___________________

निर्देश :

नोट 1- आवेदक किसी भी सूचना के लिए, जिसे संबद्ध कॉलम में उल्लेख करना संभव न हो, अतिरिक्त कागज संलग्न कर सकते हैं।

नोट 2- चयनित व्यक्ति को केन्द्र सरकार द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित किया जाना होगा, यदि उसे समकक्ष प्राधिकारी द्वारा पहले ही स्वस्थ घोषित नहीं किया गया हो।

सरकारी सेवकों के लिए अतिरिक्त अपेक्षाएं

1. चयनित व्यक्तियों को, यदि पहले से ही सरकारी सेवा में हों, नियुक्ति से पूर्व सेवानिवृत्ति लेनी होगी।

2. सरकारी सेवा में रहने वाले आवेदकों का आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित होना चाहिए। अग्रेषण अधिकारियों को यह अभिप्रमाणित करना होगा कि आवेदन में की गई प्रविष्टियां रेकार्ड से सत्यापित की गई हैं एवं सही पाई गई हैं, तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्रवाई लंबित या विचारार्थ नहीं है, साथ ही अधिकारी पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई मुख्य/गौण दण्ड आरोपित नहीं किया गया है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदन का अग्रेषण निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ करना होगा :-

   (i) अद्यतन एवं पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर मूल रूप में/उम्मीदवार के पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की अभिप्रमाणित प्रतियां।
   (ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
   (iii) इस प्रमाणीकरण के साथ सतर्कता अनापत्ति कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या अपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही इसका विचार किया जा रहा है।
   (iv) मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।

3. बिना सीआर डोजियर/एसीआर, या अधूरी सूचना वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

*****