No. A-35011/01/2016-Ad.I-MCA
Government of India
Ministry of Corporate Affairs

‘A’ Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan
New Delhi-110 001, the 25th June, 2020

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Corporate Affairs on deputation basis

The undersigned is directed to refer to this Ministry’s Vacancy Circular of even number dated 4th December 2019 and 20th February 2020 (copies attached) and to say that the last date of receiving applications for filling up of post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) on deputation basis is further extended upto 10th August 2020.

Enclosed: As above

(Riazul Haque)
Under Secretary to the Govt of India

1. All Ministries/Departments (as per list attached)
2. Ad-II/Ad-III/Ad-IV sections
3. All Regional Directors, Ministry of Corporate Affairs
4. Director, SFIO, New Delhi
5. Secretary, Competition Commission of India, New Delhi
6. Secretary, NCLT, New Delhi
7. Registrar, NCLAT, New Delhi
8. Director, CS.I Division [Kind attenti: Sh Rajul Bhatt], Department of Personnel and Training (for uploading circular on their website)
9. e-governance cell for uploading the circular on website under Notice/Circulars
10. Hindi section- for translation in Hindi
11. Notice Board of the Ministry
No. A-35011/01/2016-Ad.I-MCA  
Government of India  
Ministry of Corporate Affairs  

‘A’ Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan  
New Delhi-110 001, the 20 February, 2020  

VACANCY CIRCULAR  

Subject: Filling up of post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Corporate Affairs on deputation basis  

The undersigned is directed to refer to this Ministry’s Vacancy Circular of even number dated 4th December 2019 (copy attached) and to say that the last date of receiving applications for filling up of post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) on deputation basis is further extended upto 31st March 2020.  

Enclosed: As above

(Riazul Haque)  
Under Secretary to the Govt of India  

1. All Ministries/Departments (as per list attached)  
2. Ad-II/ Ad-III/ Ad-IV sections  
3. All Regional Directors, Ministry of Corporate Affairs  
4. Director, SFIO, New Delhi  
5. Secretary, Competition Commission of India, New Delhi  
6. Secretary, NCLT, New Delhi  
7. Registrar, NCLAT, New Delhi  
8. Director, CS.I Division [Kind attt: Sh Rajul Bhatt], Department of Personnel and Training (for uploading circular on their website)  
9. e-governance cell for uploading the circular on website under Notice/ Cirulars  
10. Hindi section- for translation in Hindi  
11. Notice Board of the Ministry
VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Corporate Affairs on deputation basis

Ministry of Corporate Affairs invites applications for filling up the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Headquarters purely on deputation basis as mentioned below:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Name of post</th>
<th>No. of posts</th>
<th>Level in Pay Matrix</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Staff Car Driver (Ordinary Grade)</td>
<td>3</td>
<td>Level 2 in pay matrix</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. The details of the post along with eligibility criteria required are given in Annexure I. The appointment will be made purely on deputation basis initially for a period of two years. The terms and conditions of deputation will be governed by the instructions issued by the Department of Personnel and Training vide OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010 and OM No.2/6/2018-Estt.(Pay II) dated 18.05.2018, as amended from time to time. Candidates who volunteer for the post will not be permitted to withdraw name later. The Ministry reserves the right not to fill up any or all the above posts.

3. The application form in prescribed proforma (Annexure II) complete in all respect may be forwarded through proper channel along with certified copies of up to date and complete Annual Confidential Report (APAR/CR Dossier) of last five years to the undersigned at the aforementioned address before or on 5th February 2020.

(Riazul Haque)
Under Secretary to the Govt of India

1. All Ministries/Departments (as per list attached)
2. Ad-II/Ad-III/Ad-IV sections
3. All Regional Directors, Ministry of Corporate Affairs
4. Director, SFIO, New Delhi
5. Secretary, Competition Commission of India, New Delhi
6. Secretary, NCLT, New Delhi
7. Registrar, NCLAT, New Delhi
8. Director, CS1 Division [Kind attenr: Sh Rajul Bhatt], Department of Personnel and Training (for uploading circular on their website)
9. e-governance cell for uploading the circular on website under Notice/ Circulars
10. Hindi section- for translation in Hindi
11. Notice Board of the Ministry
# ANNEXURE-I

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Name of Post</th>
<th>Staff Car Driver (Ordinary Grade)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>Classification</td>
<td>General Central Services Group &quot;C&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>(Non Gazetted, Non Ministerial)</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Level in the Pay Matrix</td>
<td>Level 2 (19900-63200) in pay matrix.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Method of appointment</td>
<td>Deputation failing which direct recruitment</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Grades from which deputation is to be done</td>
<td>The regular Dispatch Rider (Group C) and Group C employees in Level 1 (18000-56900) in the pay matrix in Ministry of Corporate Affairs who possess valid Driving License for Motor Cars on the basis of a Driving Test to assess the competence to drive Motor Cars failing which from officials holding the post of Dispatch Rider on regular basis or regular Group C employees in Level 1 (18000-56900) in the pay matrix in other Ministries of the Central Government who fulfill the necessary qualifications as given under for direct recruit. Essential: 1. Possession of a valid driving license for motor cars; 2. Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle); 3. Experience of driving a motor car for at least three years from recognized institute or organisation; and 4. Pass in 10th class from recognised Board. Desirable: Three years' service as Home Guard or Civil Volunteers. Deputation or re-employment for Armed Forces Personnel: The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment. Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Age limit</td>
<td>The maximum age limit for appointment by deputation/ absorption shall be 'not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. **Name and Address**  
   (in Block letters)  

2. **Date of Birth** (in Christian Era)  

3. i) **Date of Entry into Service**  
   ii) **Date of retirement under Central/State Government Rules**  

4. **Educational Qualifications**  

5. **Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied. (If any of the Qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)**  

<table>
<thead>
<tr>
<th>Qualifications /Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular</th>
<th>Qualifications/Experience possessed by the officer</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Essential</td>
<td>Essential</td>
</tr>
<tr>
<td>A) Qualification - i) Class X (for other Ministries employees)</td>
<td>A) Qualification</td>
</tr>
<tr>
<td>i) Knowledge of motor mechanics (should be able to remove minor defects in vehicle)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>B) Experience- 3 years experience of driving a motor car</td>
<td>B) Experience</td>
</tr>
<tr>
<td>Desirable</td>
<td>Desirable</td>
</tr>
<tr>
<td>A) Qualification</td>
<td>A) Qualification</td>
</tr>
<tr>
<td>B) Experience- 3 years service as Home Guard/Civil Volunteers</td>
<td>B) Experience</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.  

7. **Details of Employment**, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Office/Institution</th>
<th>Post held on Regular Basis</th>
<th>From</th>
<th>To</th>
<th>*Level in Pay Matrix/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on Regular Basis</th>
<th>Nature of Duties (in Detail) highlighting Experience required for the applied post</th>
</tr>
</thead>
</table>

*Important: Pay Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the Officer and therefore should not be mentioned. Only Level in Pay Matrix/ Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the posts held on...
regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

<table>
<thead>
<tr>
<th>Office/Institution</th>
<th>Level in Pay Matrix/ Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme</th>
<th>From</th>
<th>To</th>
</tr>
</thead>
</table>

8. Nature of Present Employment
i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state

<table>
<thead>
<tr>
<th>a.) The Date of initial appointment</th>
<th>b.) Period of appointment on deputation/contract</th>
<th>c.) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs</th>
<th>d.) Name and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization</th>
</tr>
</thead>
</table>

9.1 **Note:** In case of officers already on Deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate

9.2 **Note:** Information Under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details

11. Additional details about present employment:
Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

<table>
<thead>
<tr>
<th>a) Central Government</th>
<th>b) State Government</th>
<th>c) Autonomous Organization</th>
<th>d) Government Undertaking</th>
<th>e) Universities</th>
<th>f) Others</th>
</tr>
</thead>
</table>

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade

13. Are you in revised scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

14. Total emoluments per month now drawn:
<table>
<thead>
<tr>
<th>Basic Pay</th>
<th>Level of Pay Matrix</th>
<th>Total Emoluments</th>
</tr>
</thead>
</table>

15. In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government Pay Scales, the latest Salary Slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Basic Pay with scale of Pay and rate of increment</th>
<th>Dearness Pay/Interim relief/other allowances etc. (with break up details)</th>
<th>Total Emoluments</th>
</tr>
</thead>
</table>

16. Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

17. Whether belongs to SC/ST

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the relevant Documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me also be assessed by the selection Committee at the time of Selection for the post. The information/Details provide by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the Candidate)

Address: _______________________

______________________________

Date
CERTIFICATE BY THE EMPLOYER/CADRE CONTROLLING AUTHORITY

The information /details provide in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses Educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.

ii) His/her integrity is certified.

iii) His/her CR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACR’s for the Last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

______________________________
(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)
ए-35011/01/2016-प्रशासन-1-एमसीए
भारत सरकार
कार्यालय कार्य मंत्रालय
‘ए’ बिंग, 5वां तल, शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110001, 25 जून, 2020

रिक्ति परिपत्र

विषय : कार्यालय कार्य मंत्रालय में प्रतिनिधित्वकृत आधार पर स्टाफ कार्य ड्राइवर (सामान्य क्षेत्र) के पद भरने हेतु।

अधोस्तास्ताक्षर को इस मंत्रालय के दिनांक 04 दिसंबर, 2019 और 20 फरवरी, 2020 के समस्ताक्षर रिक्ति परिपत्र (प्रति संलग्न हैं) के सदर्म भेज कर यह कहने का आदेश हुआ है कि प्रतिनिधित्वकृत आधार पर स्टाफ कार्य ड्राइवर (सामान्य क्षेत्र) के पद भरने हेतु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम सीमा को आगे बढ़ाकर 10 अगस्त, 2020 कर दी गई है।

संलगनक : उपरोक्तानुसार।

(रियाजुल हक़)
अवर सचिव, भारत सरकार

1. सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)
2. प्रशासन- II /प्रशासन-III/प्रशासन-IV अनुभाग
3. सभी प्राविधिक निदेशक, कार्यालय कार्य मंत्रालय
4. निदेशक, गंगा और कपट जांच कार्यालय, नई दिल्ली
5. सचिव, भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग, नई दिल्ली
6. सचिव, राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण
7. रजिस्ट्रयूर, राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण
8. निदेशक, सीएस. I प्रशासन [प्रशासनकार्य : श्री राजूल शहीद], कार्निक एवं प्रशिक्षण विभाग को (उनकी वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए)
9. ई-ग्रावर्नस प्रक्रिया को वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए
10. मंत्रालय का नोटिस बोर्ड
सं. ए-35011/01/2016-प्रशा.-एमसीए
भारत सरकार
कार्यालय कार्य मंत्रालय
‘ए’ दंग, 5वां तल, शास्त्री भवन
नई दिल्ली-110001, दि 2020

रिक्ति परिपत्र

विषय: कार्यालय कार्य मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्टॉक मोटर कार चालक (सामान्य ग्रेड) के पद को भरे जाने के संबंध में

अधोख्यायी को मंत्रालय के दिनांक 4 दिसंबर, 2019 के समसंख्यक रिक्ति परिपत्र (प्रति संलग्न) का निर्देश दिए गए हैं कि प्रतिनियुक्ति आधार पर स्टॉक कार चालक पद को भरे जाने के लिए आवेदन प्राप्त की तारीख को 31 मार्च 2020 तक बढ़ाया गया है।

(रियाजुल हक)
अबर सचिव, भारत सरकार

1. सभी मंत्रालय/ विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)
2. प्रशा.-I/प्रशा.-III/ प्रशा.-IV अनुभाग
3. सभी प्रदेशिक निदेशक, कार्यालय कार्य मंत्रालय
4. निदेशक, एसएफआईओ, नई दिल्ली
5. सचिव, भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग, नई दिल्ली
6. सचिव, एनसीएलटी, नई दिल्ली
7. राजस्तूर, एनसीएलटी, नई दिल्ली
8. निदेशक, सीईएस प्रशा. [व्याकरणण: श्री राजुल भट्ट], कार्यक्रम एवं प्रशिक्षण विभाग (परिपत्र को उनकी वेबसाइट पर अपलोड हेतु)
9. ई- मजबूरी प्रकृष्ट को नोटिस/परिपत्र के तहत परिपत्र को वेबसाइट पर अपलोड हेतु
10. मंत्रालय के सूचना बोर्ड पर
दिनांक: 04 दिसंबर, 2019

प्रिय प्रमुख,

कार्योपरेट कार्य कांड में प्रतिनिधित्वित आधार पर स्टॉक कार्ड झाइवर (सामान्य बेड) के रिक्त पदों को भरने के आवेदन के संबंध में।

कार्योपरेट कार्य कांड का द्वारा मुख्यलय में केवल प्रतिनिधित्वित आधार पर स्टॉक कार्ड झाइवर (सामान्य बेड) के पद, नीचे लिखे आवेदन, को भरने हेतु आवेदन जारी किया जाता है।

<table>
<thead>
<tr>
<th>पद का नाम</th>
<th>पदों की संख्या</th>
<th>वेतन मूल्य रेट रेटर 2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>स्टॉक कार्ड झाइवर (सामान्य बेड)</td>
<td>3</td>
<td>वेतन मूल्य रेटर 2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. अप्रती सहृद गायदांक के साथ पद का विवरण अनुसरणक्रम पर दिया गया है। पदों पर नियुक्ति के बैठे प्रतिनिधित्वित आधार पर पहले दो वर्षों की अवधि के लिये की जाएगी। प्रतिनिधित्वित के लिए नियम और सर्व कार्यक्रम और प्रशिक्षण दिसंबर 17.06.2010 के कार्यालय आपात संचालक 6/08/2009-स्थायी (वेतन II) और दिनांक 18.05.2018 के कार्यालय आपात संचालक 2/6/2018-स्थायी (वेतन II) जैसे सहयोग-समावे संरक्षित किये जाते हैं के अनुसूची के अधीन है। पद के लिए इस्तुक आवेदकों को बाद में अपना नाम दर्जने की अनुमति नहीं होगी।

3. (अनुसरणक्रम-II) में दिए निर्दिष्ट प्रकार के अनुसार सभी काल्पनिक पूर्ण स्थल से भरने जाने के साथ आवेदन प्रस्तुत सभी अद्व्युतत स्थानांतर प्रतिक्रिया सहित, कार्यालय मूल्य से, पिछले पांच वर्षों की गौरवीय त्रिपट सहित अधिक-स्तरीयों के पूर्तितित्व पते पर 05 फाइलिंग, 2020 से पहले जेड जाना चाहिए।

(रियाजुल हकः)
अब्बा सचिव, भारत सरकार

1. सामी मंत्रालय/विभाग (संयुक्त सूची के अनुसार)
2. प्रशा.II/प्रशा.III/प्रशा.IV अनुसरण
3. कार्योपरेट कार्य कांड के सभी क्षेत्रों में जितेंद्र
4. नैरेड सर्कार, एसएसआईवी, नई दिल्ली
5. अभिव्यक्ति, भारतीय प्रतिष्ठान आयोग, नई दिल्ली
6. यंत्र, एनसीएलटी, नई दिल्ली
7. जिल्ला प्रशासन, नई दिल्ली
8. नैरेड, स्वीफ्ट, प्रशासन (प्रशासनीय भाग) राजस्थान राज्य, कार्यक्रम एवं प्रशिक्षण विभाग (परिपूर्ण अपलोड करने के संबंधी)
9. ए-पॉलिटिकल प्रमुख को इस परिपथ को वेबसाइट के अंतर्गत सूचना/अनुरोध पृष्ठ में अपलोड करने हेतु
10. संयुक्त सूची के पहल
<table>
<thead>
<tr>
<th>पद का नाम</th>
<th>स्टॉक कार झाइवर (सामान्य बेड)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>वर्गीकरण</td>
<td>सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' (गैर राजपक्ष, गैर मंत्रालय)</td>
</tr>
<tr>
<td>वेतन मैट्रिक्स में स्तर</td>
<td>वेतन मैट्रिक्स (19900-63200 रुपये) स्तर 2</td>
</tr>
<tr>
<td>नियुक्ति का माध्यम</td>
<td>प्रतिनियुक्ति जिसके न होने की स्थिति में सीधी भर्ती</td>
</tr>
<tr>
<td>कैदर जिसमें प्रतिनियुक्ति की जानी है</td>
<td>कार्योत्तर कर्म भवन के कैदर मैट्रिक्स (18000-56900 रुपये) के नियुक्तिवादित हिस्ट्री पाश (समूह 'ग') और समूह 'ग' कमांडर जिनके पास झाइवर डेटर पास करने के आधार पर कॉर्पू चलाने के लिए विचारण झाइवर लाइसेंस है। न होने की स्थिति में केंद्रीय सरकार के अन्य मंचनों के वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रुपये) के नियुक्तिवादित हिस्ट्री पाश (समूह 'ग') और समूह 'ग' के पदधारी कमांडर जो सीधी भर्ती के लिए नौकरी दिए गए अहसास पूरी करते हैं। अनिवार्य योग्यताएं: 1. मोटर कार के लिए विद्यमान लाइसेंस होना 2. मोटर यंग किया का नाम (अभ्यासी वाहन में छोटी-मोटी खराबियों को दूर करने में योग्य होना चाहिए); 3. किसी महत्वपूर्ण संस्थान या संस्था से न्यूटनम जू वर्ष का मोटर कार चलाने का अनुभव; और 4. किसी महत्वपूर्ण बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। वांछित योग्यताएं: होमगाड़ी या दिल्ली स्थान्य सेवक के रूप में जू वर्ष की सेवा बनाए तैनात सेवनियुक्ति पर या जो एक वर्ष की अवधि में सेवनियुक्ति होने वाले हैं और यह वाले कार्य का पास अपेक्षित अनुभव और अहसास है उन्हें भी पद के लिए योग्य माना जा सकता है। ऐसे व्यक्तियों को समस्त सेवा से निरूपित तक प्रतिनियुक्ति पर रखा जा सकता है और उसके उपरांत उन्हें पुनर्नियुक्ति के रूप में जारी रखा जा सकता है। नोट: प्रतिनियुक्ति की अवधि में, इस प्रतिनियुक्ति से पहले पूरी स्वयं पद की अवधि उसी में या केंद्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में नियुक्ति की अवधि सामान्य रूप से 3 वर्ष से कम, को भी सम्मिलित किया जाएगा।</td>
</tr>
<tr>
<td>आयुसीमा</td>
<td>प्रतिनियुक्ति/समामेशन की नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा अवधि की तारीख पर '56 वर्ष से कम' होगी।</td>
</tr>
<tr>
<td>नं.</td>
<td>विषय</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>नाम और पता</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>जन्मतिथि</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>शेष श्रेणी</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>शैक्षणिक योग्यता</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और योग्यताएं पूर्ण हैं</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>अनिवार्य</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क) योग्यता-1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>क्रेएटिव</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ii) मोटर दंड का ज्ञान</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>वाणिज्यिक</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>योग्यता</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>अनुभव: मोटर कार चलाने का 3 वर्ष का</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>वाणिज्यिक योग्यता</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>अनुभव - होमगाइड व तिथिविशेष स्वायत्त के</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>रूप में 3 वर्ष की योग्यता</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>पीपर की गई प्रविधियों के आधार पर स्वायत्त।</td>
</tr>
</tbody>
</table>

7. पीपर का कालानुसारक विवरण। यदि नीचे दी गई जगह प्रयास न हो तो स्थान के हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित करें।

<table>
<thead>
<tr>
<th>कार्यवाही/संस्थान</th>
<th>नियमित</th>
<th>से</th>
<th>तक</th>
<th>नियमित आधार</th>
<th>कार्यवाहक का प्रकार (आवेदन)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>कार्यालय/संस्थान</td>
<td>एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स स्तर/वेतन बैंड और बौद्धवैतन/वेतनमान</td>
<td>से</td>
<td>तक</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>-------------------------------------------------</td>
<td>-----</td>
<td>-----</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्या आपात पर या अस्थायी या अर्थस्थायी या रूपांतरी

9.वर्तमान रोजगार प्रतिनिधित्व/संविधा आपात पर है, कृपया दर्शाएं

<table>
<thead>
<tr>
<th>अ.आर्थिक नियुक्ति की तारीख</th>
<th>व.प्रतिनिधित्व/संविधा पर नियुक्ति की अवधि</th>
<th>ग.आर्थिक से संबंधित मूल कायांक्षा/संगठन का नाम</th>
<th>प. मूल संगठन से धारित मुख्य पद का नाम और वेतन</th>
</tr>
</thead>
</table>

महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत अनुमित वेतन बैंड और बौद्धवैतन अधिकारी व्यवस्थित आपात स्थितियों में इसलिए इनको दर्शाएं नहीं जाना चाहिए। केवल निर्धारित आपात पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर/वेतन बैंड और बौद्धवैतन/वेतनमान का विवरण देना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और बौद्ध देशात एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जहां आर्थिक दृष्टि उसका नाम लिया हो, नीचे दर्शाएं;
9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनिधित्वित पर है तो ऐसे अधिकारी का आवेदन मूल संदर्भ/विभाग द्वारा संबंधित निकाशी, संवर्तकता निकाशी और सत्यापन प्रमाणपत्र सहित भेजा जाना चाहिए।

9.2 नोट: ऐसे सभी मामलों में जिसमें यदि कोई व्यक्ति संबंध/संगठन के बाहर प्रतिनिधित्वित पर पदधारण करता है लेकिन उसका संबंध अपने संबंध/संगठन के साथ बंजा रहता है, ऐसे सभी मामलों में सूचना कालम 9(ए) और (घ) के तहत देनी अनिवार्य है।

10. यदि आवेदक प्रतिनिधित्वित पर किसी पद पर रहा है तो वह संबंधित प्रतिनिधित्व से वापसी की तारीख और अन्य विवरण

11. वर्तमान सीमागार का अलगतंत्र विवरण:
कृपया निम्नलिखित का विवरण दें (संबंधित कॉलेक्ट में अपने निम्नलिखित का नाम इंगित करें)
क) केंद्रीय सरकार
ख) राज्य सरकार
ग) स्थायित्व निवास
घ) सरकारी उपक्रम
ङ) विशेषगत निवास
च) अन्य

12. कृपया दर्शाइये कि आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर वेयर में है या फीडर के फीडर वेयर में हैं।

13. क्या आप वेतन के संस्थों/स्केल में है यदि हां, तो वेतन संबंधित की तारीख दर्शाये और पूर्व संस्थों/स्केल का विवरण भी 

14. वर्तमान में आहटित प्रति माह परिलिपियाँ

<table>
<thead>
<tr>
<th>मूल वेतन</th>
<th>वेतन मैट्रिक स्तर</th>
<th>कुल परिलिपियाँ</th>
</tr>
</thead>
</table>

15. यदि आवेदक किसी ऐसी संगठन से संबंधित है जो केंद्रीय सरकार के वेतन स्केल का अनुमान नहीं है ऐसे मामले में संगठन द्वारा जारी अदायान वेतन स्तर प्रदान करे जिसमें निम्नलिखित विवरण
<table>
<thead>
<tr>
<th>स्कृत वेतन सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि दर</th>
<th>महागाई भत्ता/ अंतरिम छूट / अन्य भत्ता/ इन्क्वाइड (अंतर से विवरण है)</th>
<th>कुल परिलक्षितार्थी</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>16. आपके आवेदन के लिए गए पद से संबंधित कोई अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसे पद के लिए आपकी उपयुक्तता के बल मिले (इसमें अन्य के साथ अंतरिम (i) सौगातीक पौयार्र (ii) व्यक्तिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्सिट परिषद/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव (टिप्पणि: यदि वैश्विक अवकाश है तो अंतर से पृथक जोड़े)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित है।</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

मैं रिक्षित परिषद/विज्ञापन को अच्छे तरह पढ़ लिया है और मुझे जानकारी है कि मेरे दरारा बायोडाटा में शारीरिक गई अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों सहित जानकारी का अंकलन पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया गया है। मेरे दरारा दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरी चयन से संबंधित किसी तथ्य को खिलाया या हटाया नहीं गया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता............................

दिनांक ...............
नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रसंग

अधिकार द्वारा उपयुक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण उपलब्ध तथ्यों और रिकोर्ड के अनुसार सत्य और सही है, इनके पास रिक्ट परिपत्र में दर्शाये गए शैक्षणिक आईलाएं और अनुभव है यदि इनका चयन होने की स्थिति में इन्हें तुरंत कार्यभूत कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:
   i) श्री/सुश्री ............................................................ के विरूद्ध कोई सरकारी या अनुशासनात्मक मामला लोगता/अपेक्षित नहीं है।
   ii) उसकी सत्यमित्रता प्रमाणित की जाती है।
   iii) उसकी सीआर डिजिटल मॉडल रूप में संलग्न है/ पिछले पांच वर्षों की एतिहासकी भारत सरकार के अंपर सचिव पद या उससे उपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित काफी संलग्न है।
   iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी या छोटी शासित नहीं लगाई हो या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी या छोटी शासित्यों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहरस्ताभिषित

(नियोक्ता/संवर्ग/नियंत्रण प्राधिकरण मोहर सहित)